



ORIGINALE N. 8 Reg.

Comunicazione al Capogruppo il 02.03.2017

**COMUNE DI SAN NICOLO' DI COMELICO**  
(Provincia di Belluno)

**VERBALE DI DELIBERAZIONE**  
**della Giunta Comunale**

**OGGETTO: Errata corrige deliberazione di GM n. 65 del 01/12/2016 avente ad oggetto Approvazione relazione performance 2015**

L'anno duemiladiciassette, addì ventisette del mese di GENNAIO alle ore 07:45 nella sede Municipale, convocata dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale, con l'intervento dei Sigg.:

		PRESENTE	ASSENTE
1. IANESE Giancarlo	Sindaco	(x)	( )
2. DE BOLFO Cornelio	Assessore Vice Sindaco	(x)	( )
3. DE RIGO CROMARO Fides	Assessore-	( )	(x)
	totali	(2)	(1)

Assume la presidenza il sig. Giancarlo IANESE nella sua qualità di Sindaco.  
Assiste il Segretario Comunale sig. dr. Giuseppe TAIBI.

## LA GIUNTA COMUNALE

**VISTE** le delibere di Giunta Municipale n. 65 del del 01/12/2016, avente ad oggetto l' "Approvazione relazione Performance 2015";

**RILEVATO CHE** per mero errore materiale è stato indicato un valore relativo alla performance dell'ente pari al 84,66 %, anziché all'83,33 % ed all'obiettivo n. 8 è stata attribuita una percentuale del 100 %, nonostante gli indicatori puntualizzassero chiaramente la percentuale dello 0%;

**DATO ATTO CHE** in entrambi i casi si tratta di meri errori materiali di calcolo e che la volontà dell'organo deliberante è chiaramente trasposta nel deliberato attraverso l'esposizione di tutto il procedimento di calcolo;

**RICORDATO CHE** la rettifica è un atto amministrativo, diretto all'eliminazione degli errori sostanziali o materiali, che inficiano il provvedimento, introducendo quelle correzioni, aggiunte e sostituzioni, idonee a rendere l'atto conforme alla reale volontà della Pubblica amministrazione. La rettifica costituisce estrinsecazione del principio di conservazione del provvedimento amministrativo, avente la funzione di evitare la rimozione di un provvedimento amministrativo, quando esistano presupposti, tali da consentire un "salvataggio" del medesimo. In omaggio a tale principio, l'azione amministrativa deve essere indirizzata allo svolgimento di interessi pubblici, i quali appaiono concretizzati in maniera più puntuale, ove si consenta all'Autorità competente di non paralizzare la propria procedura, ogni volta in cui incorra in blande imperfezioni, concernenti la veste esteriore del provvedimento o di un atto endoprocedimentale;

**RITENUTO NECESSARIO** rettificare la relazione Performance, al fine di eliminare gli errori materiali di calcolo, che non inficiano, comunque, come attestato dall'OIV con nota prot. 4347/2016, la validazione della relazione stessa;

**ACQUISITI I PARERI** sulla proposta di deliberazione ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267

### DELIBERA

1. **DI RETTIFICARE** la delibera n. 65 del 01 Dicembre 2016 e la relazione ad essa allegata, con effetto retroattivo, dando atto che:
  - la percentuale complessiva di raggiungimento degli obiettivi è pari all'83,33 %, anziché all'84,66 %;
  - la percentuale di raggiungimento dell'obiettivo n. 8 è pari allo 0%, come correttamente riportato sulla scheda di sintesi e sulla scheda indicatori;
2. **DI RIPUBBLICARE** la Relazione Performance corretta dei predetti errori materiali nella sezione Amministrazione Trasparente del Comune di San Nicolò di Comelico sotto sezione "Trasparenza, Valutazione e merito", ai sensi dell'art.11 del D. lgs. 150/2009;

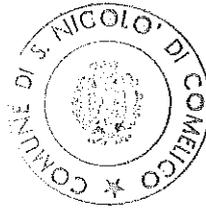
stante l'urgenza di provvedere, con voti favorevoli unanimi, espressi palesemente;

### DELIBERA

**DI DICHIARARE** il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134 comma 4, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE  
Giancarlo Janese



IL SEGRETARIO COMUNALE  
dr. Giuseppe Taibi

---

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio il 02.03.2017 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Li 02.03.2017



IL SEGRETARIO COMUNALE  
dr. Giuseppe Taibi

---

### IL SOTTOSCRITTO SEGRETARIO COMUNALE CERTIFICA

- che la presente deliberazione è immediatamente eseguibile (art. 134, 4° comma, del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267)
- che la presente deliberazione è divenuta esecutiva in data \_\_\_\_\_ dopo il decimo giorno dalla sua pubblicazione all'Albo (art. 134, 3° comma, del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267)

li

IL SEGRETARIO COMUNALE  
dr. Giuseppe Taibi

---

**PARERE ESPRESSO AI SENSI DELL'ART. 49**  
**1° comma del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267**  
**in merito alla deliberazione in oggetto:**

Oggetto: **Errata corrige deliberazione di GM n. 65 del 01/12/2016 avente ad oggetto**  
**Approvazione relazione performance 2015**

---

AREA TECNICO-MANUTENTIVA

**PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA:**

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica alla proposta di deliberazione.  
Comune di San Nicolò di Comelico, li

IL RESPONSABILE DELL' AREA TECNICO-MANUTENTIVA  
(Giancarlo IANESE)

---

AREA AMMINISTRATIVA

**PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA:**

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica alla proposta di deliberazione.  
Comune di San Nicolò di Comelico, li 27.01.2017

IL RESPONSABILE DELL' AREA AMMINISTRATIVA  
(Giancarlo IANESE)

---

SERVIZIO ECONOMICO-FINANZIARIO ASSOCIATO

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE:**

Visto si attesta la regolarità contabile di cui sopra.  
Comune di San Nicolò di Comelico, li

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ECONOMICO-FINANZIARIO  
(dott.ssa Anna Pomarè)

---

**PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA:**

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica alla proposta di deliberazione.  
Comune di San Nicolò di Comelico, li

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ECONOMICO-FINANZIARIO  
(dott.ssa Anna Pomarè)

# Comune di San Nicolò di Comelico

## *Relazione sulla performance*

### *Anno 2015*

#### OBIETTIVI E PERFORMANCE RAGGIUNTA

**Quadro di sintesi:**

Elenco degli Obiettivi				
N.	Area/Servizio di riferimento	Denominazione Obiettivo operativo	Performance	Stato
1	Tutte le Aree dell'Ente (amm.vo-contabile e area tecnico-manutentiva)	Implementare il processo di riorganizzazione sovracomunale di svolgimento delle funzioni e dei servizi già attivato nel corso del 2011 e proseguito negli anni 2012 , 2014 e 2015	33,33%	In corso
2	Area Amm.vo-contabile: Unità Operativa "Affari generali"	Implementazione normativa sul cd "divorzio breve (L. 10/11/2014, n. 162)	100%	concluso
3	Area Amm.vo-contabile: Unità Operativa "Affari generali"	Attuazione disposizioni sull'Anagrafe Nazionale Popolazione Residente (DPCM 10/11/2014 n. 194)	100%	concluso
4	Area Amm.vo-contabile: Unità Operativa "Affari generali"	Pubblicazione dei dati attinenti i Servizi Amministrativi inseriti nell'Area Amministrativo-finanziaria, in conformità alle indicazioni contenute nel Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità (approvato con DGC n. 2/2015)	100%	concluso
5	Area Amm.vo-contabile: Unità Operativa "Servizi contabili e finanziari"	Implementazione del nuovo sistema "armonizzato" di contabilità pubblica	100%	concluso
6	Area Amm.vo-contabile: Unità Operativa "Servizi contabili e finanziari"	Pubblicazione dei dati attinenti i Servizi Economico-finanziari inseriti nell'Area Amministrativo-finanziaria, in conformità alle indicazioni contenute nel Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità (approvato con DGC n. 2/2015)	100%	concluso

	finanziari”			
7	Area Amm.vo-contabile: Unità Operativa “Polizia locale”	Controllo: a) attività commerciali nell'ambito del Sportello Unico delle Attività Produttive (SUAP); b) attività silvo-pastorale ai sensi della L.R. 14/92.	100%	concluso
8	Area tecnico – manutentiva: Unità Operativa “Servizi Tecnici”	Implementazione degli impianti sportivi comunali: realizzazione opere inerenti il progetto recante “completamento di impianto sportivo, con inserimento dello stesso nella rete dei collegamenti ciclabili esistenti, in aree di pregio ambientale”, ammesso a finanziamento a carico del fondo per lo sviluppo dei Comuni confinanti con le Province autonome di Trento e Bolzano – annualità 2012	0,00%	concluso
9	Area tecnico – manutentiva: Unità Operativa “Servizi Tecnici”	Pubblicazione dei dati attinenti l'Area Tecnica, in conformità alle indicazioni contenute nel Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità (approvato con DGC n. 2/2015)	100%	concluso
10	Area tecnico – manutentiva: Unità Operativa “Servizi Tecnici”	Servizio di inghiaatura e salatura delle s33trade comunali nel periodo invernale	100%	concluso
<b>Performance Ente</b>			<b>83,33%</b>	

Segue per ciascun obiettivo una scheda analitica.

### SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 1

Area/Servizio di riferimento	TUTTE LE AREE (AREA AMM.VO-CONTABILE E AREATECNICO-MANUTENTIVA)	Responsabile del Servizio	Sindaco Ianese Giancarlo
Responsabile dell'Obiettivo	Sindaco Ianese Giancarlo	Personale coinvolto nell'Obiettivo	Addetta all'Unità operativa servizi contabili, Istruttore direttivo Servizi tecnico manutentivi, Addetta all'unità operativa Affari Generali, Operatore tecnico Servizi tecnico manutentivi, Addetto all'unità operativa Polizia Locale
Piano di azione a) Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Implementare il processo di riorganizzazione sovracomunale di svolgimento delle funzioni e dei servizi già attivato nel corso del 2011 e proseguito negli anni 2012, 2014 e 2015	Piano di azione a) Obiettivo strategico di riferimento	Attivazione di gestioni sovracomunali dei servizi comunali in ottemperanza all'obbligo legislativo di svolgimento associato delle funzioni fondamentali del Comune (tipologia obiettivo: sviluppo dei procedimenti)
Piano di azione b)	Avviare la fase applicativa	Piano di azione b)	Identificare e attivare nuove gestioni

Descrizione dell'Obiettivo Operativo	
--------------------------------------	--

Obiettivo strategico di riferimento	sovracomunali dei servizi e/o forme di potenziamento dei medesimi (tipologia obiettivo: sviluppo dei procedimenti)
-------------------------------------	--

Piano di azione c) Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Consolidare la fase applicativa
--	---------------------------------

Piano di azione c) Obiettivo strategico di riferimento	Implementare l'attività delle gestioni sovracomunali dei servizi e/o attivazione di nuove forme e/o modalità di potenziamento dei medesimi (tipologia obiettivo: sviluppo dei procedimenti)
---	---

<b>RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO N. 1</b>	<b>EURO 0,00</b>
---	------------------

<b>Fasi dell'obiettivo (piano di azione a)</b>		
<i>N. fase</i>	<i>Termine di realizzazione</i>	<i>Descrizione fase</i>
01	31/12/15	Definizione organizzativa di TUTTI i servizi da associare

<b>Indicatori</b>						
<i>N.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Unità di misura</i>	<i>Valore target/ atteso</i>	<i>Valore raggiunto/ misurato</i>	<i>Performance</i>	<i>Scostamento</i>
01	Incontri con rappresentanti dei comuni interessati all'associazione delle funzioni	Numero	Num. 3	3	100%	//
02	Incontri del Gruppo-guida per analisi e formulazione proposte associative	Numero	Num. 1	1	100%	//

<b>Fasi dell'obiettivo (piano di azione b)</b>		
<i>N. fase</i>	<i>Termine di realizzazione</i>	<i>Descrizione fase</i>
1	31/12/15	Definizione ipotesi tutti servizi rimanenti: piano organizzativo, bozza convenzione
2	31/12/15	Approvazione atti e definizione risorse (servizi rimanenti)
3	01/01/16	Avvio sperimentazione tutti servizi associati
4	tempestiva	Informazione nei riguardi degli amministratori
5	tempestiva	Informazione nei riguardi degli operatori
6	31/01/16	Informazione nei riguardi degli utenti

7	30/06/16	Raccolta feed-back dall'informazione
---	----------	--------------------------------------

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/ atteso	Valore raggiunto/ misurato	Performance	Scostamento
1	Schema di convenzione	Numero	Numero 6	Numero 0	0,00%	100,00%
2	Relazioni di monitoraggio/feedback, con indicazioni su attività di miglioramento da intraprendere	Numero	Numero 3	Numero 3	0,00%	100,00%
3	Incontri di informazione	Numero	Numero 1	Numero 1	100%	//
4	Lettera/depliant di informazione agli utenti	Numero	Numero 1	Numero 1	0,00%	100,00%//
5	News informative pubblicate su sito web degli enti aderenti	Numero	Numero 1	Numero 1	0,00%	100,00%//

Fasi dell'obiettivo (piano di azione c)		
N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
1	30/06/17	2° monitoraggio: individuazione criticità e punti di forza
2	31/07/17	Informazione-condivisione (amministratori-operatori-utenti)
3	31/12/17	4° monitoraggio: valutazione finale
4	30/09/17	Individuazione delle forme e/o modalità di potenziamento dei servizi associati
5	31/10/17	Individuazione gruppo-guida intercomunale per l'attivazione delle nuove forme e/o modalità di implementazione dei servizi associati
6	Definizione ipotesi ulteriori servizi: piano organizzativo, bozza convenzione	Definizione ipotesi di metodologia da utilizzare per l'attivazione delle nuove forme e/o modalità di implementazione dei servizi associati
7	30/06/17	2° monitoraggio: individuazione criticità e punti di forza

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/ atteso	Valore raggiunto/ misurato	Performance	Scostamento
1	Relazioni di monitoraggio	Numero 1	2	Numero 0	0,00%	100,00%

2	Incontri di condivisione dell'analisi/monitoraggio con amministratori e tecnici	Numero 4	3	Numero 0	0,00%	100,00%
3	Informazione agli utenti in riferimento all'analisi/monitoraggio del servizio (lettera/depliant/news sul sito...)	Numero 1	1	Numero 0	0,00%	100,00%
4	Incontri illustrativi dei risultati e della metodologia organizzativa a regime	Numero 1	2	Numero 0	0,00%	100,00%
5	Gruppo guida l'attivazione delle nuove forme e/o modalità di implementazione dei servizi associati	Numero 1	1	Numero 1	100,00%	//

Performance globale dell'obiettivo( piani di azione a b e c)

**46,66%**

**Note:**

Si ritiene utile, evidenziare che la performance globale dell'obiettivo è stata condizionata dalla proroga all'anno 2016 dell'obbligo inerente l'associazione delle funzioni fondamentali dell'Ente.

Tale proroga, più volte preannunciata nel corso dell'anno ed infine determinata ex lege, ha indotto gli Amministratori degli enti locali presenti nel comprensorio della Comunità Montana del Comelico e Sappada a decidere di rinviare l'associazione delle funzioni obbligatorie all'anno 2016; determinazione questa, che, di fatto, ha impedito il completamento, da parte dei dipendenti coinvolti, di tutte le fasi dell'obiettivo 1 originariamente prefissate, compromettendo il raggiungimento dell'obiettivo nella misura massima.

Conseguentemente, si reputa doveroso procedere alla liquidazione di tutte le risorse finanziarie originariamente assegnate all'obiettivo 1, senza tener conto delle relative fasi non pienamente svolte/completate per cause non imputabili ai dipendenti coinvolti nello stesso.

Graduatoria delle valutazioni effettuate dal Responsabile del servizio nei confronti dei propri collaboratori coinvolti nella realizzazione degli obiettivi inseriti nel Piano della performance:

DIPENDENTI	PUNTEGGIO ATTRIBUITO	PROPOSTA DI INCENTIVO LIQUIDABILE
Alfarè Annalisa	5	€ 0,00
Casanova Borca Cesarino	4	€ 0,00
De Bernardin Anita	5	€ 0,00
De Mario Sartor Pietro	5	€ 0,00
Zambelli Sopalù Luca	5	€ 0,00

## SCHEMA OBIETTIVO OPERATIVO N. 2

Area/Servizio di riferimento	Area amministrativo-contabile: Unità Operativa "Affari generali"	Responsabile del Servizio	Sindaco Ianese Giancarlo
------------------------------	--	---------------------------	--------------------------

Responsabile dell'Obiettivo	Sindaco Ianese Giancarlo	Personale coinvolto nell'Obiettivo	Addetta all'unità operativa Affari Generali
-----------------------------	--------------------------	------------------------------------	---

Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Implementazione normativa sul cd "divorzio breve (L. 10/11/2014, n. 162)	Obiettivo strategico di riferimento	Garantire la corretta gestione delle procedure di separazione personale e divorzio innanzi all'Ufficiale di Stato civile (tipologia obiettivo: sviluppo dei procedimenti e miglioramento efficienza/efficacia degli stessi)
--------------------------------------	--	-------------------------------------	---

<b>RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO N. 2</b>	<b>EURO 400,00</b>
---	--------------------

Fasi dell'obiettivo		
N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
1	1/1/2015 -31/12/2015	Gestione delle procedure di separazione e divorzio

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/ atteso	Valore raggiunto/ misurato	Performance	Scostamento
1	Gestione delle procedure di separazione e divorzio	Si = 1 No = 0	1	1	100,00%	//

Performance dell'obiettivo = 100%

Graduatoria delle valutazioni effettuate dal Responsabile del servizio nei confronti dei propri collaboratori coinvolti nella realizzazione degli obiettivi inseriti nel Piano della performance:

DIPENDENTI	PUNTEGGIO ATTRIBUITO	PROPOSTA DI INCENTIVO LIQUIDABILE
De Bernardin Anita	5	€ 400,00

### SCHEMA OBIETTIVO OPERATIVO N. 3

Area/Servizio di riferimento	Area amministrativo-contabile: Unità Operativa "Affari generali"	Responsabile del Servizio	Sindaco Ianesse Giancarlo
Responsabile dell'Obiettivo	Sindaco Ianesse Giancarlo	Personale coinvolto nell'Obiettivo	Addetta all'unità operativa Affari Generali
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Attuazione disposizioni sull'Anagrafe Nazionale Popolazione Residente (DPCM 10/11/2014 n. 194)	Obiettivo strategico di riferimento	Garantire la corretta gestione della nuova procedura introdotta del DPCM 194/2015 da parte dell'Ufficiale di Anagrafe (tipologia obiettivo: sviluppo dei procedimenti e miglioramento efficienza/efficacia degli stessi)

<b>RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO N. 3</b>	<b>EURO 400,00</b>
---	--------------------

Fasi dell'obiettivo		
N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
1	1/6/2015 -31/12/2015	Gestione delle procedure di ANPR

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/ atteso	Valore raggiunto/ misurato	Performance	Scostamento
1	Gestione delle procedure di ANPR	Si = 1 No = 0	1	1	100,00%	//

Performance dell'obiettivo

= 100%
--------

Graduatoria delle valutazioni effettuate dal Responsabile del servizio nei confronti dei propri collaboratori coinvolti nella realizzazione degli obiettivi inseriti nel Piano della performance:

DIPENDENTI	PUNTEGGIO ATTRIBUITO	PROPOSTA DI INCENTIVO LIQUIDABILE
De Bernardin Anita	5	€ 400,00

## SCHEMA OBIETTIVO OPERATIVO N. 4

Area/Servizio di riferimento	Area amministrativo-contabile: Unità Operativa "Affari generali"	Responsabile del Servizio	Sindaco Ianese Giancarlo
------------------------------	--	---------------------------	--------------------------

Responsabile dell'Obiettivo	Sindaco Ianese Giancarlo	Personale coinvolto nell'Obiettivo	Addetta all'unità operativa Affari Generali
-----------------------------	--------------------------	------------------------------------	---

Descrizione dell'Obiettivo Operativo	<p>Publicazione dei dati attinenti i Servizi Amministrativi inseriti nell'Area Amministrativo-finanziaria, in conformità alle indicazioni contenute nel Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità (approvato con DGC n. 2/2015)</p>	Obiettivo strategico di riferimento	<p>Strutturare e disciplinare (dopo le rilevanti novità introdotte dal D.lgs 33/2015) le modalità di realizzazione di un sistema organizzativo idoneo a far fronte agli obblighi di trasparenza con il coinvolgimento di tutta l'organizzazione comunale (tipologia obiettivo: sviluppo dei procedimenti)</p>
--------------------------------------	--	-------------------------------------	---

<b>RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO N. 4</b>	<b>EURO 200,00</b>
---	--------------------

Fasi dell'obiettivo		
N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
1	1/6/2015 -31/12/2015	Publicazione dati/informazioni come da PTTI

Performance dell'obiettivo = 100%

Graduatoria delle valutazioni effettuate dal Responsabile del servizio nei confronti dei propri collaboratori coinvolti nella realizzazione degli obiettivi inseriti nel Piano della performance:

DIPENDENTI	PUNTEGGIO ATTRIBUITO	PROPOSTA DI INCENTIVO LIQUIDABILE
De Bernardin Anita	5	€ 200,00

## SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 5

Area/Servizio di riferimento	Area amministrativo-contabile: Unità Operativa "Servizi contabili e finanziari"	Responsabile del Servizio	Sindaco Ianese Giancarlo
Responsabile dell'Obiettivo	Sindaco Ianese Giancarlo	Personale coinvolto nell'Obiettivo	Addetta all'Unità operativa servizi contabili
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Implementazione del nuovo sistema "armonizzato" di contabilità pubblica	Obiettivo strategico di riferimento	Garantire la corretta attuazione del nuovo sistema contabile applicabile agli enti locali (tipologia obiettivo: sviluppo dei procedimenti e miglioramento efficienza/efficacia degli stessi)

<b>RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO N. 5</b>	<b>EURO 500,00</b>
---	--------------------

Fasi dell'obiettivo		
N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
1	1/1/2015 - 31/12/2015	Elaborazione di tutti gli atti (delibere, prospetti, determine, mandati, ..) attinenti il nuovo sistema contabile

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/atteso	Valore raggiunto/misurato	Performance	Scostamento
1	Elaborazione di tutti gli atti (delibere, prospetti, determine, mandati, ..) attinenti il nuovo sistema contabile	Si = 1 No = 0	1	1	100,00%	//

Performance dell'obiettivo = 100%

Graduatoria delle valutazioni effettuate dal Responsabile del servizio nei confronti dei propri collaboratori coinvolti nella realizzazione degli obiettivi inseriti nel Piano della performance:

DIPENDENTI	PUNTEGGIO ATTRIBUITO	PROPOSTA DI INCENTIVO LIQUIDABILE
Alfarè Annalisa	5	€ 500,00

## SCHEMA OBIETTIVO OPERATIVO N. 6

Area/Servizio di riferimento	Area amministrativo-contabile: Unità Operativa "Servizi contabili e finanziari"	Responsabile del Servizio	Sindaco Ianese Giancarlo
Responsabile dell'Obiettivo	Sindaco Ianese Giancarlo	Personale coinvolto nell'Obiet	Addetta all'Unità operativa servizi contabili
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Pubblicazione dei dati attinenti i Servizi Economico-finanziari inseriti nell'Area Amministrativo-finanziaria, in conformità alle indicazioni contenute nel Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità (approvato con DGC n. 2/2015)	Obiettivo strategico di riferimento	Strutturare e disciplinare (dopo le rilevanti novità introdotte dal D.Lgs. 33/2015) le modalità di realizzazione di un sistema organizzativo idoneo a far fronte agli obblighi di trasparenza con il coinvolgimento di tutta l'organizzazione comunale (tipologia obiettivo: sviluppo dei procedimenti)

<b>RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO N. 6</b>	<b>EURO 200,00</b>
---	--------------------

Fasi dell'obiettivo		
N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
1	1/1/2015 - 31/12/2015	Pubblicazione dati/informazioni come da PTTI

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/atteso	Valore raggiunto/misurato	Performance	Scostamento
1	Pubblicazione dati/informazioni come da PTTI	Si = 1 No = 0	1	1	100,00%	//

Performance dell'obiettivo = 100%

Graduatoria delle valutazioni effettuate dal Responsabile del servizio nei confronti dei propri collaboratori coinvolti nella realizzazione degli obiettivi inseriti nel Piano della performance:

DIPENDENTI	PUNTEGGIO ATTRIBUITO	PROPOSTA DI INCENTIVO LIQUIDABILE
Alfarè Annalisa	5	€ 200,00

## SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 7

Area/Servizio di riferimento	Area amministrativo-contabile: Unità Operativa "Polizia locale"	Responsabile del Servizio	Sindaco Ianese Giancarlo
Responsabile dell'Obiettivo	Sindaco Ianese Giancarlo	Personale coinvolto nell'Obiettivo	Addetto all'unità operativa Polizia Locale
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Controllo: a) attività commerciali nell'ambito del Sportello Unico delle Attività Produttive (SUAP); b) attività silvo-pastorale ai sensi della L.R. 14/92.	Obiettivo strategico di riferimento	Aumentare i livelli di attività di vigilanza nel territorio comunale

RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO N. 7	EURO 1.000,00
--	---------------

Fasi dell'obiettivo		
N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
1	1/1/2015 - 31/12/2015	Controllo attività commerciali nell'ambito del SUAP
2	1/1/2015 - 31/12/2015	Controllo attività silvo-pastorale

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/ atteso	Valore raggiunto/ misurato	Performance	Scostamento
1	Controllo attività commerciali nell'ambito del SUAP	Si = 1 No = 0	1	1	100,00%	//
2	Controllo attività silvo-pastorale	Si = 1 No = 0	1	1	100%	//

Performance dell'obiettivo = 100%

Graduatoria delle valutazioni effettuate dal Responsabile del servizio nei confronti dei propri collaboratori coinvolti nella realizzazione degli obiettivi inseriti nel Piano della performance:

DIPENDENTI	PUNTEGGIO ATTRIBUITO	PROPOSTA DI INCENTIVO LIQUIDABILE
Zambelli Sopalù Luca	5	€ 1.000,00

## SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 8

Area/Servizio di riferimento	Area tecnico-manutentiva: Unità Operativa "Servizi tecnici"	Responsabile del Servizio	Sindaco Ianese Giancarlo
Responsabile dell'Obiettivo	Sindaco Ianese Giancarlo	Personale coinvolto nell'Obiettivo	Istruttore direttivo Servizi tecnico manutentivi
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Implementazione degli impianti sportivi comunali: realizzazione opere inerenti il progetto recante "completamento di impianto sportivo, con inserimento dello stesso nella rete dei collegamenti ciclabili esistenti, in aree di pregio ambientale", ammesso a finanziamento a carico del fondo per lo sviluppo dei Comuni confinanti con le Province autonome di Trento e Bolzano - annualità 2012	Obiettivo strategico di riferimento	Ampliamento servizi sportivi (tipologia obiettivo: sviluppo dei servizi all'utenza)

<b>RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO N. 9</b>	<b>EURO 563,00</b>
---	--------------------

Fasi dell'obiettivo		
N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
1	30/08/15	Stipula contratto affidamento progettazione
2	31/12/15	Stipula contratto appalto realizzazione lavori

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/ atteso	Valore raggiunto/ misurato	Performance	Scostamento
1	Stipula contratto affidamento progettazione	Si = 1 No = 0	1	0	0,00%	//100
2	Stipula contratto appalto realizzazione lavori	Si = 1 No = 0	1	0	0,00%	//100

Performance dell'obiettivo

= 0%

Graduatoria delle valutazioni effettuate dal Responsabile del servizio nei confronti dei propri collaboratori coinvolti nella realizzazione degli obiettivi inseriti nel Piano della performance:

DIPENDENTI	PUNTEGGIO ATTRIBUITO	PROPOSTA DI INCENTIVO LIQUIDABILE
Casanova Borca Cesarino	0	€ 0,00

## SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 9

Area/Servizio di riferimento	Area tecnico-manutentiva: Unità Operativa "Servizi tecnici"	Responsabile del Servizio	Sindaco Ianese Giancarlo
Responsabile dell'Obiettivo	Sindaco Ianese Giancarlo	Personale coinvolto nell'Obiettivo	Istruttore direttivo Servizi tecnico manutentivi
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Pubblicazione dei dati attinenti l'Area Tecnica, in conformità alle indicazioni contenute nel Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità (approvato con DGC n. 2/2015)	Obiettivo strategico di riferimento	Strutturare e disciplinare (dopo le rilevanti novità introdotte dal D.Lgs. 33/2015) le modalità di realizzazione di un sistema organizzativo idoneo a far fronte agli obblighi di trasparenza con il coinvolgimento di tutta l'organizzazione comunale (tipologia obiettivo: sviluppo dei procedimenti)

<b>RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO N. 10</b>	<b>EURO 200,00</b>
--	--------------------

Fasi dell'obiettivo		
N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
1	1/1/2015 - 31/12/2015	Pubblicazione dati/informazioni come da PTTI

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/ atteso	Valore raggiunto/ misurato	Performance	Scostamento
1	Pubblicazione dati/informazioni come da PTTI	Si = 1 No = 0	1	1	100,00%	//

Performance dell'obiettivo = 100%

Graduatoria delle valutazioni effettuate dal Responsabile del servizio nei confronti dei propri collaboratori coinvolti nella realizzazione degli obiettivi inseriti nel Piano della performance:

DIPENDENTI	PUNTEGGIO ATTRIBUITO	PROPOSTA DI INCENTIVO LIQUIDABILE
Casanova Borca Cesarino	4	€ 200,00

## SCHEMA OBIETTIVO OPERATIVO N. 10

Area/Servizio di riferimento	Area tecnico-manutentiva: Unità Operativa "Servizi tecnici"	Responsabile del Servizio	Sindaco Ianese Giancarlo
Responsabile dell'Obiettivo	Sindaco Ianese Giancarlo	Personale coinvolto nell'Obiettivi	Operatore tecnico Servizi tecnico manutentivi
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Servizio di inghiaatura e salatura delle strade comunali nel periodo invernale	Obiettivo strategico di riferimento	Garantire nel periodo invernale condizioni di sicurezza nella viabilità comunale

<b>RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO N. 10</b>	<b>EURO 800,00</b>
--	--------------------

Fasi dell'obiettivo		
N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
1	Costante per tutto l'anno	Controllo preventivo delle funzionalità ed efficienza dei mezzi e della disponibilità dei materiali necessari al servizio
2	Periodi: 1/1/2015-15/3/2015 1/11/2015-31/12/2015	Sorveglianza della regolare transitabilità delle strade nel periodo invernale
3	Periodi: 1/1/2015-15/3/2015 1/11/2015-31/12/2015	Salatura e inghiaatura strade, come da programmazione
4	Periodi: 1/1/2015-15/3/2015 1/11/2015-31/12/2015	Pronto intervento straordinario (entro 30 minuti dalla segnalazione/rilevazione) di inghiaatura e salatura strade in caso di necessità, anche al di fuori del normale orario di servizio

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/ atteso	Valore raggiunto/ misurato	Performance	Scostamento
1	Controllo preventivo delle funzionalità ed efficienza dei mezzi e della disponibilità dei materiali necessari al servizio	Si = 1 No = 0	1	1	100,00%	//
2	Sorveglianza della regolare transitabilità delle strade nel periodo invernale	Si = 1 No = 0	1	1	100%	//
3	Salatura e inghiaatura strade, come da programmazione	Si = 1 No = 0	1	1	100	//
4	Pronto intervento straordinario di inghiaatura e salatura strade in caso di necessità, anche al di fuori del normale orario di servizio	Si = 1 No = 0	1	1	100	//
<b>Performance dell'obiettivo</b>						<b>= 100%</b>

Graduatoria delle valutazioni effettuate dal Responsabile del servizio nei confronti dei propri

collaboratori coinvolti nella realizzazione degli obiettivi inseriti nel Piano della performance:

DIPENDENTI	PUNTEGGIO ATTRIBUITO	PROPOSTA DI INCENTIVO LIQUIDABILE
De Mario Sartor Pietro	5	€ 800,00

### CICLO DELLA PERFORMANCE 2015

#### Atti di riferimento

Documento	Atto e data di approvazione o ultimo aggiornamento
Regolamento di disciplina della misurazione, valutazione, integrità e trasparenza della performance e del sistema premiale	Delibera G.C. n. 75 del 22/12/2011
Piano della Performance 2015-2017	Delibera G.C. n. 47 del 29/7/2015

Note: nessun obiettivo inserito nel piano della performance viene incentivato mediante integrazione del fondo delle risorse decentrate ai sensi dell'art. 15 c. 2 CCNL 01.04.1999.